



# Schoolveiligheidsplan SBO De Wissel

## **Veiligheid:**

1. Sociaal Emotioneel
2. Fysiek

### Ad 1: **Sociaal emotioneel**

Het sociaal emotioneel welbevinden van de kinderen, de collega's en de ouders wordt op een aantal plaatsen binnen onze organisatie geregeld.

- Ons schoolconcept is gebaseerd op het **Pedagogische Klimaat**. De drie basisbehoeften van Professor Stevens vormen hier de onderlegger voor. Niet alleen zijn de afbeeldingen van **Relatie, Autonomie en Competentie** in onze groepen zichtbaar. Je moet ze ook in onze groepen ervaren. Ze vormen een goede basis voor sociaal emotionele veiligheid.
- In elke groep is de verwachting van de week (SWPBS) zichtbaar. Deze wordt aan het begin van de week bekendgemaakt tijdens de weekopening, door een lid van de werkgroep PBS.
- Sinds jaar en dag maakt **de methode Leefstijl naast PBS** deel uit van onze stijl van omgaan met sociaal emotionele ontwikkeling.
- **Groep- en schoolregels**: elke groep heeft zijn eigen groepsregels. Deze zijn in samenspraak met elkaar tot stand gekomen. Dat betekent dat de leerlingen zich medeverantwoordelijk maken voor het hanteren en handhaven van de regels. De schoolregels zijn wat algemener van aard en zijn beperkt in omvang. Diverse onderdelen worden in diverse protocollen beschreven.
- Incidenten die zich voordoen tijdens de pauze worden in de regel genoteerd in het **pauzeboek**. Cluster Onderbouw Middenbouw Laag ( kleine speelplaats ) en cluster Middenbouw Hoog en Bovenbouw ( grote speelplaats ) hebben een eigen pauzeboek. De nazorg wordt via de toezichthouder geregeld. Indien gewenst wordt de groepsleerkracht erbij betrokken. De afhandeling kan op verschillende manieren gebeuren. Een kort gesprek is voldoende om weer snel over te gaan tot de orde van de dag; er moeten meer gesprekken gevoerd worden om de situatie beter in beeld te brengen. Omdat het aantal gedragsincidenten in aantal en heftigheid toeneemt, besteden we tijdens diverse teambijeenkomsten hier samen aandacht aan.
- We baseren ons handelen te baseren op de autoritatieve pedagogiek. Respect en veiligheid (mentaal en fysiek) zijn hierbij voor ons de basiswaarden. Leerlingen zoeken regelmatig **DGA medewerker** op. Na zorgvuldig luisteren, neemt deze initiatief om problemen bespreekbaar te maken. Dat kan bestaan uit individuele adviezen, dat kan ook bestaan uit het bespreekbaar maken van zaken met de betrokken groepsleerkracht.
- Bij aanhoudende problemen en indien het gedrag van een leerling de veiligheid van andere leerlingen in gevaar brengt wordt **tijdelijk uit de groep verwijderen** overwogen. In eerste instantie gebeurt dit op een geschikte plek binnen de school de zgn Time outplek ( ouders worden hierin betrokken ) Bij verdergaande onveiligheid wordt schorsing en verwijdering overwogen. Hierbij is het protocol van Movare richtinggevend. Veel en regelmatig met ouders in gesprek gaan is hierbij aan de orde van de dag.

- Omdat we intensief samenwerken met DGA-collega's, betekent dat dat kinderen met meer collega's in contact komen. Hierdoor hebben ze de mogelijkheid om uit een groter aantal van **contact/ vertrouwenspersonen** te kiezen. zodat
- Eén van onze collega's is de **vertrouwenspersoon van onze school**. In een aantal regionaal georganiseerde bijeenkomsten o.l.v. de vertrouwenspersonen van Movare worden belangrijke aandachtsgebieden aan de orde gesteld. Elke school is in het bezit van een protocol dat vrij toegankelijk is via de administratie van de school.
- **De leden van het Managementteam draaien mee in het regulier toezicht.** Dit om een goede band en een goed beeld van alle leerlingen te krijgen.
- Vanaf augustus 2022 is er vanaf 8.30 uur vrije inloop. Ouders kunnen tussen 8.30 en 8.40 met de leerkracht spreken. Om 8.45 starten we met de lessen.

## Ad 2 Fysieke Veiligheid.

- **Brandveiligheid:** jaarlijks wordt de brandblusapparatuur gecontroleerd en gekeurd. De B.H.V.ers in onze school volgen regelmatig de ( herhaal)module Brandveiligheid. Hierbij wordt praktisch geoefend en worden de laatste ontwikkelingen op dit gebied aangeboden. T.a.v. versieringen binnen de school zijn de richtlijnen in ons bezit. Jaarlijks controleert de Brandweer of we aan de Brandveiligheidseisen voldoen. ( incl. nooduitgangen; noodverlichting enz. ). Een aantal keren per jaar ( 2 ) wordt op initiatief van de werkgroep BHV ( in overleg met de directie) een brandoefening gehouden. De werkgroep B.H.V. is bepaalt mede een toegespitst ontruimingsplan.
- **Risico Inventarisatie:** regelmatig wordt er van de school een risico- inventarisatie gemaakt. De hieruit voortkomende aandachtspunten worden in concrete acties vertaald. Het laatste rapport dateert van 2022.
- In verband met de streekfunctie van onze school en met de **verkeersonveilige ligging** langs een drukke weg hebben we verkeersveiligheid rond de school aangescherpt.  
We hebben parkeerafspraken met de ouders gemaakt, zodat we de verkeersveiligheid voor en na school zoveel mogelijk in de greep hebben. Onze ervaringen zijn positief. Deze afspraken worden bij het aanmeldingsgesprek persoonlijk onder de aandacht van de ouders gebracht.
- In **overleg met de gemeente;** in overleg met de ouderraad wordt naar mogelijkheden gezocht om de verkeersveiligheid rondom de school continu te verbeteren.
- **Toezicht na school en begeleiding busvervoer.** De kleine groep kinderen die nog met de bus vervoerd worden, worden verkeersveilig uitgelaten. Na school zorgt de betrokken groepsleerkracht/ assistente ervoor dat de kinderen in het busje komen.  
Bij kinderen die onafgemeld afwezig zijn, wordt via de administratie contact gezocht.
- Bij **lichamelijke incidenten** nemen de BHV'ers het initiatief en organiseren de zorg rondom het kind. Mocht een doktersbezoek noodzakelijk zijn, dan nemen zij ook daartoe het initiatief. De groepsleerkracht neemt indien noodzakelijk het contact met de ouders op. ( zie regels toezicht )
- De BHV'ers krijgen regelmatig de **herhalingsles: Levensreddende Handelingen.**
- De **speelplaats:** de toestellen die op onze speelplaats staan worden regelmatig gecontroleerd en daarvan wordt een logboek bijgehouden. Via herkeuring wordt men gehouden aan het optimaliseren van de veiligheid.
- Bij slecht weer moeten de kinderen regelmatig **in de pauze binnenblijven**. Met de aanschaf en het verwerven van een aantal groepsactiviteitenspelen spelen wij in op de bewegingsdrang van de kinderen. Net door ruimte te bieden voor spel en beweging ontstaat er meer veiligheid in de groep. Uiteraard is ook per gang/ speelplaats een dubbel toezicht geregeld.

# Calamiteitenplan

## 1. Inleiding

Een crisis is een onverwachte gebeurtenis die een verstoring betekent van de normale gang van zaken en die negatieve gevolgen kan hebben voor de organisatie of een of meer van haar doelgroepen. Deze gebeurtenis kan een gevaar vormen voor de continuïteit van de organisatie.

Een **crisis** kan over het algemeen worden beschreven door middel van **twee kenmerken**. Deze kenmerken geven verschil aan tussen crisis en probleem.

Het eerste kenmerk is dat er **gevaar** kan zijn voor **de veiligheid en gezondheid van de leerlingen en het personeel of zelfs de omwonenden**. Verder kan er schade zijn aan eventuele leerlingen- of schooleigendommen.

Het tweede kenmerk is **pressie of tijdsdruk**. Hoe snel gebeurtenissen plaatsvinden en hoe snel belangrijke beslissingen moeten worden genomen. In theorie is het zo, dat wanneer een van de twee kenmerken niet aanwezig is, er geen sprake is van een crisis.

Schade aan gebouwen of andere eigendommen hebben logisch tot gevolg dat de dagelijkse gang van zaken en efficiency wordt beïnvloed. De schade die is ontstaan door een crisis is meestal aanzienlijk. De pressie heeft te maken met de snelheid waarin dingen gebeuren. Je hebt het ene nog niet onder controle of het andere laait in alle hevigheid op. Een crisis kan van zeer korte duur zijn of lange termijn.

Uit onderzoek is blijkt dat twee derde van de onderzochte bedrijven / scholen in de afgelopen vijf jaar is geconfronteerd met een verstoring die soms leidde tot een crisis. Een crisis kan vaak worden afgewend door een kordaat optreden, tijdige en relevante beslissingen en een goede voorbereiding. Vandaar de noodzaak tot: het opstellen, invoeren en het bewaken van een calamiteitenplan.

## 2. Calamiteiten en bijzondere maatregelen

Ondanks de genomen maatregelen m.b.t. technische en organisatorische voorzieningen kan het plotseling optreden van een ongewoon voorval als gevolg van menselijke fouten, falen en materiaal, apparatuur of invloeden van buitenaf niet worden uitgesloten. Daarom staat vast in een noodplan hoe te handelen in geval van nood.

Het noodplan is een stelsel van organisatorische en technische voorzieningen dat bij een ongewoon voorval in werking treedt met als doel zo snel en doeltreffend mogelijk dusdanige maatregelen m.b.t. bestrijding en/of hulpverlening te nemen dat schade en letsel aan mensen, middelen, milieu en omgeving zo veel mogelijk wordt

beperkt.

In het noodplan wordt beschreven:

- De organisatie intern en extern in geval van een ongewoon voorval
- Alarmering
- Fasering
- Bestrijding en hulpverlening
- Opleiding, instructie en oefeningen
- Beheer en bijstelling van het plan

Het noodplan bevat richtlijnen voor de medewerkers en andere aanwezigen binnen het gebouw en de taakomschrijving van de betrokken diensten bij het optreden van een ongewoon voorval.

Voor het gebouw van SBO de Wissel is een calamiteitenplan opgesteld.

Iedere vleugel afzonderlijk is opgenomen in dit plan. Iedereen z'n verantwoordelijkheden en taken, vluchtwegen en telefoonnummers.

Onder een calamiteit wordt verstaan een abnormale gebeurtenis met betrekking tot veiligheid, gezondheid en milieu, waarbij bijzondere maatregelen moeten worden getroffen.

Voorbeelden van calamiteiten:

- Brand
- Gaslekkage
- Explosie
- Dodelijk of ernstig ongeval
- Plotseling sterfgeval, onwel worden niet zijnde ongeval
- Bedrijf verstorende actie, zoals bommelding, arbeidsonrust en arbeidsconflicten.
- Uitval communicatie, elektriciteit enz.
- Extreme weersomstandigheden

Onder bijzonder maatregelen worden verstaan maatregelen ten aanzien van de bestrijding van en de hulpverlening bij een ongewoon voorval, die uitgaan boven de maatregelen die het aanwezige personeel ter plaatse kan nemen.

Aard bijzondere maatregelen:

- Alarmering diensten en aanwezigen intern het gebouw
- Ontruiming
- Redding van personen
- Hulpverlening aan slachtoffers
- Alarmering extern het gebouw
- Bescherming van de omgeving van een calamiteit
- Voorlichting pers

- Informatie aan en begeleiding van familie van slachtoffers.

In het noodplan van SBO de Wissel staan heel wat calamiteiten vermeld.

Na met een zo breed mogelijke groep werknemers te hebben gesproken over potentiële gevaren voor de organisatie zijn we op de volgende punten uitgekomen:

- Verwondingen
- Vergiftiging
- Brand
- ARBO

### 3. Alarmering

Een ieder die een ongewoon voorval waarneemt, waarvan hij of zij redelijkerwijs moet aannemen dat de bezetting hiervoor moet worden gealarmeerd, dient alarm te geven of te laten geven. De administratie van de school ontvangt het alarm.

Afhankelijk van het voorval kan de alarmmelding worden gedaan:

- Mondeling
- Telefonisch
- Door indrukken van een brandalarmknop
- Door detectie-apparatuur

Na ontvangst van het alarm en op basis van bevindingen op de plaats van ongewoon voorval bepaalt de ingezette BHV'er of en in welke omvang alarmering van de bezetting moet plaatsvinden. Hij stelt de administratie hiervan in kennis. De administratie stelt op basis van de instructie de betrokkenen in kennis.

Het alarmeren van de bezetting vindt plaats middels het *slow whoop* signaal gevolgd door een mondelinge mededeling. Deze mededeling moet minimaal de volgende informatie bevatten:

- Aard van het voorval
- Plaats van het voorval in het gebouw
- Welke BHV'ers in actie moeten komen
- Bij ontruiming welke actie de groepen dienen te ondernemen
- Bij ontruiming welke vleugelcoördinatoren in actie moeten komen

Als zich tijdens het onderwijsleerproces iemand snijdt of zich verbrand of verwond en het is niet ernstig, dan is het niet de bedoeling dat je het voorval aan de administratie door geeft. Maar is het de bedoeling dat je eerst probeert zelf een oplossing te zoeken. Meestal is een pleister of een beetje stromend water al voldoende. Mocht je er toch niet zelf uitkomen dat

is er altijd nog de mogelijkheid om je te laten behandelen / controleren door een BHV'er.

#### 4. Ontruimingsplan

Loopt een calamiteit zo uit de hand dat ontruiming niet meer kan worden voorkomen, dan is het de bedoeling dat de mensen op een veilige manier naar buiten kunnen gaan. Daarom moet een goed calamiteitenplan beschikken over een ontruimingsplan. Zodat iedereen weet wat hij moet doen in geval van nood.

In het ontruimingsplan worden de volgende zaken beschreven c.q. zijn de volgende zaken opgenomen:

- Benaming en adres van het betreffende gebouw
- Naam en telefoonnummer van de functionaris die verantwoordelijk is voor het opstellen en in stand houden van het ontruimingsplan.
- Aantal aanwezigen (leerling en personeel)
- Plaats waar het ontruimingsplan is opgeborgen
- Ontruimingssignaal
- De namen en telefoonnummers van de functionarissen die bij een ongewoon voorval opgeroepen moeten worden

Verder omvat het ontruimingsplan de volgende items:

- Toewijzen van taken aan functionarissen
- Bedrijfshulpverlening
- Instructie van de desbetreffende functionarissen
- Appèlregeling
- Communicatie tussen BHV'er en de professionele organisatie
- Instructie leerlingen en personeel

Te nemen specifieke maatregelen in het desbetreffende gebouw zoals:

- Afsluiten van de hoofdkraan voor de gasvoorziening
- Uitschakelen lucht behandelingsinstallaties
- Sluiten van venster en/of ventilatieluiken

In aanvulling op het ontruimingsplan zijn in het gebouw de volgende voorzieningen aangebracht:

- In elke ruimte is naast de toegangsdeur op een kaartje de vluchtrichting en de hierbij noodzakelijke instructies voor de leerlingen en het personeel weergegeven
- In de buurt van handmelders en blusmiddelen zijn vluchtschema's aangebracht

Vluchtwegen zijn in de vleugels aangegeven met bewijzing door middel van pictogrammen. De appélplaatsen moeten in de nabijheid van het gebouw worden gesitueerd en middels een bord worden aangeduid. Uit het oogpunt van brandbeveiliging en schadebeperking is in de gebouwen rookdetectie apparatuur geplaatst.

Het einde van de alarmtoestand wordt bepaald door het hoogste niveau in leiding tijdens het ongewoon voorval. De administratie wordt in kennis gesteld van het besluit. Tevens wordt het einde van de alarmtoestand bekend gemaakt op de appélplaatsen. Het betreden van de plaats van het ongewoon voorval vindt daarna plaats met toestemming van de brandweer.

Plaats:

SBO de Wissel  
Hereweg 175  
6371 LZ Landgraaf

Functionaris:

D. Keulaarts (conciërge)

Opbergplek ontruimingsplan:

Administratie

Ontruimingssignaal:

slow whoop

De namen en telefoonnummers van de functionarissen die bij een ongewoon voorval opgeroepen moeten worden:

Loes Knoops  
Nicolle Jägers  
Romy Ramakers

Don Keulaarts

Susan Simons  
Loes Frauenrath  
Sandra Crijns  
Mariska Maes

## 5. De organisatie intern en extern in geval van een ongewoon voorval

Intern:

Het managementteam en Bhv'er vormen het crisisteam. Het doel van dit crisisteam is, om bij ongewone voorvallen de taken waar te nemen.

Extern:

Bij bestrijding en hulpverlening bij een ongewoon voorval bij SBO de Wissel te Landgraaf worden alle hulpdiensten onder leiding van de gemeentelijke brandweercommandant c.q. regiopolitie geplaatst.

### Alarmering:

De administratie handelt het voorval af conform het afloopschema. Daarbij worden alle betrokkenen gealarmeerd conform onderstaand schema.

Aard van het voorval	Alarmeren fase 1	Alarmeren en bestrijden fase 2
Brand	BHV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overheidsbrandweer</li> <li>• Externe hulpverlening</li> <li>• Bezetting klaslokalen</li> </ul>
Explosie	BHV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overheidsbrandweer</li> <li>• Externe hulpverlening</li> <li>• Bezetting klaslokalen</li> </ul>
Gaslekkage	BHV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overheidsbrandweer</li> <li>• Externe hulpverlening</li> <li>• Bezetting klaslokalen</li> </ul>
Ongeval	BHV	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Overheidsbrandweer</li> <li>• Externe hulpverlening</li> </ul>
Uitval communicatie	CM BHV	n.v.t.
Extreme weersomstandigheden	CM BHV	n.v.t.
Bedreigend voorval extern	CM BHV	n.v.t.
Bommelding	Meldpunt BBV	n.v.t.
Arbeidsonrust	Meldpunt BBV	n.v.t.



## Vluchtwegen en appélregeling

Vluchtwegen zijn aangegeven met bewijzing door middel van pictogrammen. De appélplaatsen zijn gesitueerd:

Vleugel 1: Kantoor

Vleugel 2: Spoorzoekertjes, Locomotiefjes, Sprinters, Koppeling

Vleugel 3: Buffertjes, Vuurpijlen, Rangeerders

Vleugel 4: Aula, Keuken, Seinwachters

### Toewijzen van taken aan functionarissen

- Het zich op de hoogte stellen van het voorval en de aard van de melding aan de Regionale Alarm Centrale
- Het onderhouden van contact met het commandocentrum SBO de Wissel
- Het coördineren van de voorlichtings- en persactiviteiten die betrekking hebben op het ongewoon voorval in overleg met het C.v.B. (John Wevers)
- Het informeren van het College van Bestuur
- Beslist tot het instellen van het beleidscentrum
- Beslist tot het inroepen van hulp van buiten.

### Bedrijfshulpverlening en instructie van de desbetreffende functionarissen:

Vleugel	Naam	Groep	Veegt mede deel (Controle)
1	Loes F./ Sandra	Kantoren	Repro/toiletten
2	Nicolle	Spo/Loc/Spr/Kop	toiletten/berging
3	Loes K./ Mariska	Buf/Vuur/Rang	
4	Susan	Aula/keuken/Sein	Lokalen Aula/wc
5	Romy	BUITEN groepscontroles.	

De volgende regels dienen in acht te worden genomen:

1. Een ieder meldt zich af bij zijn vleugelcoördinator, deze weer bij de algehele coördinator.
2. Bezoekers en firmapersoneel werkende binnen de school moeten worden beschouwd als eigen personeel.
3. Voor firmamensen die niet behoren tot onze school, zoals bijv. glazenwassers, interieurverzorgers enz. neemt de vleugelcoördinator het initiatief deze personen mee te nemen naar de bij die vleugel horende appélplaats.

4. De locatieleider dient alleen bijzonderheden zoals gewonden of vermisten van zijn afdeling zo spoedig mogelijk te melden bij de beveiligingsmedewerker die vóór de hoofdingang staat.
5. Eventuele instructies van de beveiligingsmedewerker dienen opgevolgd te worden.

### **Communicatie tussen Bhv'er en de professionele organisatie**

Na ontvangst van het alarm en op basis van bevindingen op de plaats van het ongeval verleent de ingezette Bhv'er eerste hulp. Hij stelt de administratie in kennis van zijn bevindingen. De administratie stelt op basis van instructie via 112 de GGD en/of externe hulpverlening in kennis.

### **Instructie medewerkers**

Bij een akoestisch alarm signaal dient u het gebouw als volgt te verlaten:

- Volg eventuele instructies van de coördinator op
- Ramen en klaslokalen dicht doen, deuren open laten
- Gebouw verlaten via de vluchtwegen, bij voorkeur de nooduitgangen (gangen vrijhouden voor hulpverleners)
- Bhv'ers vegen het gebouw conform hun instructies en melden dit aan de beveiligingsmedewerker die vóór de hoofdingang staat
- Verzamelen op de afgesproken appélplaats
- Appél houden (gangcoördinator of plaatsvervanger)

Ten aanzien van vorenstaand overzicht:

- Onder **Fase 1** wordt verstaan alle kleinschalige gebeurtenissen die 1 á 2 Bhv'ers zelfstandig kunnen afhandelen
- Onder **Fase 2** wordt verstaan gebeurtenissen die binnen 5 minuten niet door Bhv'ers zelfstandig kunnen worden afgehandeld
- Na alarmering van de bestrijding volgen genoemde diensten de eigen procedures

## **Bestrijding en hulpverlening**

In dit hoofdstuk zijn kort de taken van de diensten, die bij de bestrijding en hulpverlening kunnen worden opgeroepen, omschreven.

- *Bedrijfshulpverlening (BHV)*  
Bedrijfshulpverlening is de voorpostfunctie bij ongewone voorvallen voor de professionele bestrijding- en hulpverleningsorganisatie. Ten aanzien van levensreddend handelen, het bestrijden van een beginnende brand, ontruiming en

communicatie is BHV noodzakelijk. Voor de klaslokalen zijn Bhv'ers opgeleid (norm 1 per 50 leerlingen). Bij de administratie is zichtbaar welke Bhv'ers zichtbaar zijn.

- *Gangcoördinatoren:*  
Voor een ontruiming van het gebouw zijn per gang coördinatoren aangewezen. De aanwijzing van deze coördinatoren gebeurt door de Directie. Zij ondersteunen de Bhv'ers bij het uitvoeren van de ontruimingstaak
- *College van Bestuur:* 045-5466976 (John Wevers): externe communicatie.
- *Geneeskundige en gezondheidsdienst Oostelijke en Westelijke Mijnstreek (GGD)*  
Bij een ongewoon voorval met slachtoffers wordt door de directeur BGD (Bedrijfsgezondheidsdienst) of zijn plaatsvervanger assistentie gevraagd aan de GGD.
- *Regiopolitie:*  
Bij een ongewoon voorval wordt de regiopolitie ingeschakeld door de chef van dienst BBV (Bedrijfsbeveiliging). Bij een bedrijf verstorende actie wordt assistentie van de regiopolitie ingeroepen wanneer het hoofd BBV dit noodzakelijk acht.
- *Overheidsbrandweer:*  
In het kader van het noodplan heeft de overheidsbrandweer, zowel gemeentelijk als regionaal, een omschreven taak in het coördineren van betrokken diensten en het redden van slachtoffers. De melding wordt gedaan aan de Regionale Alarm Centrale (RAC) te Gulpen.